

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ISTEKNEJ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

<p align="center"><b>Data przyjęcia karty zgłoszenia:</b></p> <p align="center">..... dzień - miesiąc - rok</p>	<p align="center">..... podpis przyjmującego wniosek</p>
---	--

*Wypełnia organ przyjmujący wniosek*

**1. Dane osobowe dziecka**

<b>Nazwisko</b>		<b>Imię/ imiona</b>																		
<b>Data i miejsce urodzenia</b>		<b>PESEL:</b>																		
<b>Adres zamieszkania dziecka</b>	<i>(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, PROSZĘ NAPISAĆ TAKŻE PRZYSIÓŁEK)</i>																			

**2. Dane rodziców/opiekunów**

Dane	<i>matki/opiekunki prawnej</i>	<i>ojca/opiekuna prawnego</i>
Imię / imiona		
Nazwisko/ nazwiska		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Potwierdzenie zatrudnienia	<b>Tak *    Nie *</b>	<b>Tak *    Nie *</b>

**3. Wskazanie kolejności wybranych PUBLICZNYCH PLACÓWEK**

*Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych jednostek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (wniosek składa się tylko w placówce pierwszego wyboru)*

**1. pierwszy wybór** .....

*(wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)*

**2. drugi wybór** .....

*(wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)*

**3. trzeci wybór:**.....

*(wpisać nazwę i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)*

**4. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Prawie Oświatowym – Rozdz.6, art.131 i w załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

*\*) w ostatniej rubryce wpisać „Tak”, przy każdym **spełnionym** kryterium.*

*Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny dziecka	
2.	Niepełnosprawność dziecka	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. Nr 511, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie<sup>9</sup></b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą	<b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą</b> zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018r. nr 998) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	

**5. Informacja o spełnianiu kryteriów (samorządowych) ustalonych UCHWAŁĄ NR V/36/2019 RADY GMINY ISTEbNA z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Istebna**

*\*) w ostatniej rubryce wpisać „Tak”, przy każdym spełnionym kryterium.*

*Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak *)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata, samotne wychowanie kandydata w rodzinie lub objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna)	
2.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna)	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od publicznego przedszkola, do którego został zgłoszony.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna) o miejscu realizowania obowiązku szkolnego rodzeństwa kandydata	
4.	Kandydat, którego rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej	
5.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej	
6.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego publicznego przedszkola oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z braku miejsc.	<b>Oświadczenie</b> rodzica (lub prawnego opiekuna)	

**6.** W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych **rodzic dziecka może przekazać** dyrektorowi we wniosku uznane przez niego za **istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka** (jeśli istnieje taka potrzeba proszę wpisać poniżej):

.....  
 .....  
 .....

## INFORMACJA

Na podstawie Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 1000) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 w Istebnej.
2. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach.
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.
5. Dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

**Oświadczam, że przedstawione w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

*(miejsowość i data)*

*Podpis MATKI / prawnej opiekunki.....*

*Podpis OJCA / prawnego opiekuna.....*

## **DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ:**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ..... zakwalifikowała / nie zakwalifikowała\* w/w dziecko do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Istebnej w roku szkolnym 2022/2023

Powód nie zakwalifikowania dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Istebnej(*uzasadnić, jeśli Komisja Rekrutacyjna nie zakwalifikowała dziecka*):

.....

.....(*podpis przewodniczącego KR*)

## **DECYZJA DYREKTORA O PRZYJĘCIU DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 W ISTEKNEJ**

**POZYTYWNA / NEGATYWNA\***

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora/

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**  
**W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA DZIECKA NA LEKCJE RELIGII**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1) z póź.zm., niniejszym:

**wyrażam wolę, aby mój syn/moja córka**

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczestniczył/uczestniczyła w lekcjach religii.....  
(podać wyznanie)

Niniejsza deklaracja obowiązuje przez cały okres przygotowania przedszkolnego dziecka w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Istebnej

.....  
(miejscowość i data)

*Podpis MATKI / prawnego opiekuna.....*

*Podpis OJCA / prawnego opiekuna.....*